

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 01 PERÍODO: 25 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	FDLUSA-CPS-674-2024 – 22 DE NOVIEMBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CAMPO ELÍAS GUTIÉRREZ GARCÍA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	79.692.123 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (2) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$11.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$1.100.000
NO. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001952
FECHA ACTA DE INICIO	25 DE NOVIEMBRE DE 2024
PRÓRROGA	24 DIAS
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	24 DE ENERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS Y LAS DIFERENTES SOLICITUDES QUE SON COMPETENCIA DEL ÁREA DE GESTIÓN JURIDICA Y POLICIVA DE LA ALCALDÍA LOCAL, ASÍ COMO LOS PROCESOS POLICIVOS ADELANTADOS EN LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Presentar al profesional responsable del área jurídica policiva designado por el alcalde Local un plan de trabajo mensual que contenga como mínimo la programación de las actividades a llevar a cabo en el territorio y la fecha de entrega de informes.	Las actividades se generan en la medida que son solicitadas por la inspección de policía o asignadas por parte del AGPJ de la Alcaldía Local, el plan de trabajo corresponde al cumplimiento de las obligaciones, sobre la marcha.	Plan de trabajo	Carpeta obligación 1
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: Ejecutar las visitas asignadas y presentar el respectivo informe en los términos establecidos, de acuerdo con las ordenes de trabajo asignadas por el área de Gestión jurídica policiva o los Inspectores de Policía, en materia de urbanismo, espacio público o actividad económica.	1. Visita Técnica EXP. 2021513490106784 PP / KR 12 B 140 37	Informes Técnico	Carpeta obligación 2
	2. Visita Técnica EXP. 2021513490106681 PP / CL 137 16 A 16		
	3. Visita Técnica EXP. 2021513490106729 PP / KR 3 A 183 A 88		
	4. Visita Técnica EXP. 2021513490107755 PP / KR 14 100 48		
	5. Visita Técnica EXP. 2021513490107766 PP /		
	6. Visita Técnica EXP. KR 15 119 48 APTO 17 Y 18		
	7. Visita Técnica EXP. 2022513490102734 PP / KR 10 117 A 33 APTO 101		
	8. Visita Técnica EXP. 2021513490106873 PP / KR 1 A 161 47		

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Presentar mínimo 40 informes técnicos, conforme a la asignación de ordenes de trabajo y programación de operativos realizada por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del con- trato	Consolidado de informes técnicos mencionados en la obligación específica No. 2, conforme al corretaje de los días correspondientes a la ejecución del contrato	Informes técnicos	Carpeta obligación 3
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: En los casos que corresponda, verificar el cumplimiento de las licencias de construcción y lo contenido en la normatividad vigente.	Para este periodo no se adelantaron visitas técnicas que amerite verificar el cumplimiento de licencias de construcción	N/A	N/A
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Revisar los expedientes que hacen parte de las visitas requeridas en las ordenes de trabajo y, de ser necesario, establecer dialogo con el abogado y/o inspector que genera la solicitud para aclarar cualquier inquietud.	Se adelantó revisión de los expedientes en la Inspección No. 1A, para las visitas técnicas entregadas	Informes Técnicos	Carpeta obligación 5
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: Apoyarse en las plataformas tecnológicas, aplicativos distritales, planos, planchas catastrales y demás herramientas avaladas por las instancias técnicas estatales como soporte adicional a los informes presentados.	Se hizo uso de los aplicativos y plataformas institucionales encontradas en la WEB, para realizar los respectivos informes técnicos y el apoyo en los operativos	Informes Técnicos	Carpeta obligación 6
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Diligenciar, entregar y/o fijar el formato de citación en aquellas visitas que no sean atendidas, garantizando la atención al ciudadano en la fecha y hora programada.	No se entregaron o fijaron citaciones	N/A	N/A



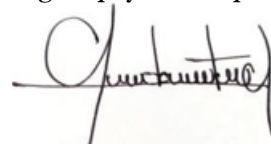
ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Ajustar los informes técnicos a partir de las observaciones y/o modificaciones sugeridas por el profesional que cumpla con el rol de apoyo a la supervisión o quien este designe.	Se realizaron los ajustes requeridos por el apoyo a la supervisión, por lo tanto, los informes fueron firmados.	Informes Técnicos	Carpeta obligación 8
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Buscando la correcta ejecución de las visitas programadas debe garantizar los mecanismos de movilidad que le permitan realizar los desplazamientos en la localidad.	Se hizo uso de vehículo personal para adelantar las visitas técnicas	Informes Técnicos	Carpeta obligación 9
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Brindar respuesta y emitir conceptos técnicos a las solicitudes y peticiones que le sean requeridos por el Inspector de Policía, supervisor y/o apoyo a la supervisión.	Para este perdido, fueron atendidas las solicitudes y requerimientos hechos por parte del Inspector 1A y del apoyo a la supervisión	Informes Técnicos	Carpeta obligación 10
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11: Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	El día 29 de noviembre del 2024 a las 8am, se asistió a reunión del equipo del AGPJ, con el fin de presentación como nuevo integrante del área	Acta de reunión	Carpeta obligación 11
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 12: Asistir y apoyar a los Inspectores de Policía en el desarrollo de las diligencias de inspección y/o audiencias, cuando le sea solicitado.	Para este periodo no se atendió solicitud	N/A	N/A

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 13: Asistir y apoyar los operativos de IVC, recorridos y demás actividades programadas por la Alcaldía Local de Usaquén y/o el área de Gestión Policiva, conforme al cronograma de actividades establecido y la asignación realizada por el supervisor del contrato.	Para este periodo no se atendió solicitud	N/A	N/A
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 14: Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	El presente informe de actividades	Informe de actividades P1	El presente documento
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 15: Entregar mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, los cuales deberán ser presentados en físico y debidamente cargados en el aplicativo de gestión documental Orfeo.	Se entregaron los informes técnicos, mediante correo electrónico y en físico a la respectiva Inspección 1A.	Informe Técnico	Carpeta obligación 15
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 16: Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.	Se cumplió con las obligaciones asignadas para el periodo presentado.	N/A	N/A
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	PORVENIR
FIRMAS			

ALCALDÍA LOCAL DE USAQUEN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			CONTRATISTA
			Firma:  Nombre: CAMPO ELÍAS GUTIÉRREZ GARCÍA Cédula: 79.692.123
			SUPERVISOR/INTERVENTOR
			Nombre: DANIEL HERNANDO ORTIZ QUINTERO Cargo: ALCALDE LOCAL DE USAQUÉN 
			Firma:
			APOYO A LA SUPERVISIÓN
			Nombre: JOSE DANILO TRIANA MONTENEGRO Cargo: Apoyo a la Supervisión 
			Firma: